

Sportbedrijf Drachten zoekt een

Assistent Controller (M/V)

24 - 32 uur per week

Begin jij te stralen als je met cijfers en rapportages mag werken? Beschik jij over hbo werk- en denkniveau en heb je ervaring als financieel administrateur of assistent accountant/controller? Dan ben jij wellicht de nieuwe collega die wij zoeken voor een uitdagende functie in onze dynamische organisatie!

Wat ga je (onder andere) doen:

- Verwerken inkoopfacturen en crediteurenbeheer
- Opstellen van journaalposten
- Uitvoeren debiteurenbewaking
- Verzorgen fiscale aangiftes
- Voorbereiding maand- en jaarrapportage
- Voorbereiden maandelijkse verloningen en ondersteuning personeelsadministratie
- Facturatie en administratief beheer van projecten
- Het beheren en up to date houden van de administratieve processen

De ideale kandidaat:

- Heeft een financiële en/of administratieve opleiding, HBO werk- en denkniveau
- Heeft minimaal 3 jaar relevante werkervaring
- Is zorgvuldig en integer
- Is klant- en oplossingsgericht
- Is zelfstandig en heeft een proactieve werkhouding
- Kan uitstekend plannen, de voortgang bewaken en werkt gestructureerd
- Heeft sterke communicatieve en sociale vaardigheden
- Is flexibel en heeft een pragmatische instelling
- Heeft ervaring met IT applicaties en ruime ervaring met Excel

Sportbedrijf Drachten

Wij zijn een energieke organisatie verantwoordelijk voor de exploitatie van meerdere sportaccommodaties in de gemeente Smalingerland waaronder Zwemcentrum de Welle en Sportcentrum Drachten. Tevens voeren we het sport- en beweegbeleid van de gemeente Smalingerland uit waarbij ons doel is een sportief en vitaal Smalingerland voor iedereen te realiseren. We zijn een sportief, innovatief en professioneel bedrijf met een informele bedrijfscultuur. We dragen onze kernwaarden sportief, betrokken en daadkrachtig met trots uit.

Ben jij geïnteresseerd? Stuur dan jouw C.V. + motivatiebrief naar:
Sollicitatie@sportbedrijfdrachten.nl

Voor meer informatie: Bertina van der Wal, 06 – 83 90 51 53.